



Tjänsteskrivelse

Datum

2026-10-01

Vår referens

Walter Rössler

Controller

walter.rossler@malmo.se

Uppföljning av intern kontrollplan 2026 - granskning av felaktig användning av fordon och cyklar

GRF-2026-9287

Sammanfattning

Grundskolenämnden har genomfört en kommungemensam granskning av användningen av bilar och cyklar genom en enkätundersökning samt en kompletterande kartläggning av verksamheternas hantering av fordon. Granskningen har inte identifierat några tecken på privat eller otillåten användning av förvaltningens fordon. Fordonsinnehavet är begränsat och omfattar endast två bilar samt cirka 100 tjänstecyklar fördelade på omkring 90 verksamheter. Den kompletterande kartläggningen visar att de granskade skolorna har lokala rutiner för utlåning, återlämning och förvaring av cyklar som bidrar till en god kontroll. Förvaltningen föreslår därför inga förbättringsåtgärder.

Förslag till beslut

Grundskolenämnden föreslås besluta

1. Grundskolenämnden godkänner granskningen av användning av fordon och cyklar.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse GRNAU 261016 - Uppföljning av intern kontrollplan 2026 - Granskning av felaktig användning av fordon och cyklar
- Rapport - Uppföljning av intern kontrollplan 2026 - Granskning av felaktig användning av fordon och cyklar

Beslutsplanering

Grundskolenämndens arbetsutskott 2026-10-16

Grundskolenämnden 2026-10-28



Ärendet

Bakgrund

Grundskoleförvaltningen disponerar endast två bilar, vilka används i två olika verksamheter, samt cirka 100 tjänstecyklar fördelade på omkring 90 skolenheter och stabsenheter. Ansvar för tjänstecyklar är decentraliserat till respektive enhet.

Grundskolenämnden har inte fastställt några särskilda riktlinjer eller rutiner för användning av bilar. Förvaltningen tillämpar Malmö Leasings avtal, Malmö stads regelverk samt gällande skatterättsliga bestämmelser för tjänstefordon.

Mot bakgrund av att förvaltningen endast disponerar två bilar sker ingen central uppföljning av användningen. Hanteringen sker inom respektive verksamhet som disponerar fordonet.

För att motverka privat användning utgår verksamheterna från de krav och begränsningar som följer av Malmö Leasings avtal samt gällande skatteregler. Fordonen är avsedda att användas endast inom ramen för tjänsteutövning.

Grundskolenämnden har inte heller fastställt några egna riktlinjer eller rutiner för användning av tjänstecyklar. Förvaltningen följer Malmö stads riktlinjer för resor och transporter som finns publicerade på Komin. Dessa anger att tjänstecyklar endast får användas i tjänsten.

Även hanteringen av cyklar är decentraliserad. Varje skola eller verksamhet tecknar i förekommande fall avtal om leasing och ansvarar därefter för den lokala hanteringen.

Grundskoleförvaltningen har uppskattningsvis omkring 100 tjänstecyklar fördelade på cirka 90 enheter inklusive stabsfunktioner. Det innebär att många enheter endast disponerar en cykel.

Någon centraliserad uppföljning av användningen sker inte på förvaltningsnivå. Ansvaret för förvaring, utlåning, nyckelhantering och uppföljning ligger istället hos respektive rektor och verksamhet.

Resultat

Enkäten skickades till ett urval av chefer och medarbetare inom verksamheter där fordon kan förekomma.

- 11 chefer fick enkäten, varav 4 svarade.
- 99 medarbetare fick enkäten, varav 20 svarade.
- Den totala svarsfrekvensen uppgick till 22 procent.



Mot bakgrund av grundskoleförvaltningens storlek är svarsfrekvensen låg och underlaget begränsat. Resultatet bör därför ses som ett stöd i bedömningen snarare än som ett statistiskt representativt underlag för hela förvaltningen.

Enkätsvaren visar att användning av bil i tjänsten förekommer i mycket liten omfattning. Av de medarbetare som besvarat enkäten uppger 18 av 20 att de aldrig använder bil i tjänsten. Endast en respondent uppger daglig användning och en respondent uppger att bil används mer sällan. Även chefsenkäten ger samma bild. Samtliga svarande chefer uppger att de inte ansvarar för några bilar.

Grundskoleförvaltningens faktiska innehav omfattar endast två bilar som används inom två verksamheter. Resultatet bekräftar därmed att bilanvändning utgör en mycket begränsad del av verksamheten.

Användningen av tjänstecyklar är något mer omfattande än användningen av bilar. Av de svarande medarbetarna uppger sex personer att de använder cykel dagligen i tjänsten medan ytterligare några använder cykel mer sporadiskt. Samtidigt uppger drygt hälften att de aldrig använder cykel i tjänsten. De medarbetare som använder cyklar uppger att information om användning huvudsakligen lämnas genom chef, muntlig information, skriftliga instruktioner och arbetsplatsträffar.

Den kompletterande kartläggningen visar att de skolor som tillfrågats har lokala rutiner för utlåning, återlämning och förvaring av cyklar. Sammantaget bedömer grundskolenämnden att det inte framkommit några omständigheter som tyder på otillbörlig användning av förvaltningens fordon. Samtidigt konstateras att enkätunderlaget är begränsat och att slutsatser därför måste dras med viss försiktighet.

Kartläggningen visar att skolorna tillämpar liknande kontrollåtgärder trots att någon gemensam förvaltningsövergripande rutin inte finns.

Gemensamt för de granskade skolorna är att:

- nycklar förvaras inlåsta,
- utlåning hanteras av utsedd funktion,
- användare kan identifieras,
- återlämning följs upp,
- cyklar förvaras i låsta eller övervakade utrymmen,
- användningen begränsas till verksamhetstid.



Analys

Varken medarbetar- eller chefsenkäten innehåller några tydliga indikationer på att fordon används privat.

Ingen medarbetare uppger att bil får användas utanför arbetstid. Inte heller cheferna uppger att sådan användning är tillåten. När det gäller cyklar förekommer endast ett enstaka svar där en cykel vid särskilda omständigheter kan disponeras över natten i samband med tjänsteutövning.

Förvaltningens innehav av bilar är mycket litet och användningen av tjänstecyklar är begränsad. Enkätundersökningen visar inga tecken på privat användning eller andra avvikelser. Den kompletterande kartläggningen visar dessutom att de skolor som disponerar tjänstecyklar har etablerade lokala rutiner för utlåning, förvaring och återlämning.

Förvaltningen konstaterar samtidigt att enkätresultatet bygger på ett begränsat antal svar och därför inte ensamt kan ligga till grund för långtgående slutsatser. Den kompletterande kartläggningen stärker dock bilden av att det finns en fungerande lokal kontroll av de fordon som används inom verksamheten.

Sammantaget ger granskningen inte stöd för att det förekommer systematiskt privat nyttjande av grundskoleförvaltningens fordon.

Slutsats

Granskningen visar inga indikationer på att grundskoleförvaltningens fordon används för privat bruk eller på annat sätt i strid med Malmö stads riktlinjer. Resultatet visar samtidigt att fordonsanvändningen inom grundskoleförvaltningen är mycket begränsad, framför allt när det gäller bilar.

Förvaltningen bedömer att den risk som kommunstyrelsen identifierat inom granskningsområdet är förhållandevis begränsad inom grundskoleförvaltningen.

Utifrån granskningen bedömer förvaltningen inte att det behöver föreslås några granskningsåtgärder. Förvaltningen kommer dock fortsatt att verka för tydlig information om gällande regler samt följa utvecklingen av behovet av gemensamma rutiner för dokumentation och uppföljning av tjänstecyklar.

Ansvariga

Nedim Buric Ekonomichef

Peter Lindberg Förvaltningschef